



GB Transportgesellschaft m.b.H.
Sucht ab sofort eine/n

Assistent Backoffice
(Teilzeit / 20h pro Woche)
für unsere Zentrale in Bergheim

Qualifikationen:

- * Ausgebildete Fachkraft im Bereich Logistik,
- * Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- * Effizientes Office Management
- * Genaue Arbeitsweise auch unter Termindruck
- * Berufserfahrung in Bereich Backoffice
- * Ausgeprägtes abteilungsübergreifendes Prozessverständnis

Anforderungen welche an Sie gestellt werden:

- * Kommunikativer und von Offenheit geprägter Umgang mit Kunden und Kollegen
- * Genauigkeit, Gewissenhaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- * Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- * Organisation von administrativen Aufgaben
- * Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

- * Flexible Arbeitszeiten
- * Eigeninitiative und Verantwortungsübernahme sind hier willkommen und gefragt
- * Selbstständiges Arbeiten in attraktiven Büroräumlichkeiten
- * Begleiten Sie unseren Unternehmenswachstum in verantwortungsvoller Position
- * Sicherer Arbeitgeber in einer krisensicheren, stabilen Branche
- * Zukunftsperspektive für die eigene Weiterentwicklung
- * Durch Optimierung von Prozessen gestalten Sie die Weiterentwicklung des Unternehmens wirkend mit
- * Verdienst nach KV, Überzahlung je nach Qualifikation möglich, Teilzeit für 20 Wochenstunden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

GB Transportgesellschaft m.b.H.

Handelszentrum 16
A-5101 Bergheim / Salzburg

z. Hd. Hr. Jörg Braun

j.braun@gbtrans.at

0664/4500781